

Млађи референт	0
<b>Укупно:</b>	<b>2 службеника</b>

IV Кадровским планом Општинске управе, Општинског правобранилаштва и Локалног омбудсмана општине Горњи Милановац за 2025. годину, приказан је  
- број запослених односно функционера у Локалном омбудсману општине Горњи Милановац, у 2024. години

Функционер	Број функционера
Локални омбудсман	1
<b>Укупно:</b>	<b>1 функционер</b>

- број запослених односно функционера у Локалном омбудсману општине Горњи Милановац, који је потребан у 2025. години

Функционер	Број функционера
Локални омбудсман	1
<b>Укупно:</b>	<b>1 функционер</b>

V Измена Кадровског плана се може вршити са изменом Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2025. годину.

VI Кадровски план Општинске управе, Општинског правобранилаштва и Локалног омбудсмана општине Горњи Милановац за 2025. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-84/2024

## 105.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 111/2021 - др. Закон), чланова 77, 136, 189-190. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023), члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - УС, 51/2021 - УС, 53/2021 - УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - УС, 62/2023, 11/2024 - УС, 79/2024), чланова 40. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, бр.17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. 12.2024. године, донела је:

### ОДЛУКУ о финансирању додатне подршке у образовању из буџета општине Горњи Милановац

#### Члан 1.

Овом Одлуком дефинише се начин обезбеђивања додатне подршка у образовању у складу са ЗОСОВ и утврђују додатна права на финансијску подршку породици са територије општине Горњи Милановац повезана са образовањем деце, носиоци права, услови, поступак остваривања права и начин њиховог финансирања.

Права на подршку која се утврђују овом Одлуком имају за циљ да омогуће сваком детету и ученику са територије општине Горњи Милановац коме је додатна подршка потребна, остваривање права на образовање и васпитање уз уважавање њихових образовних и васпитних потреба у систему образовања и васпитања, без дискриминације и сегрегације по било ком основу.

Афирмативне мере прописане овом Одлуком за посебно дефинисане мањинске, рањиве групе не сматрају се дискриминацијом јер су усмерене на уклањање изразито неповољних услова живота који их посебно погађају.

Средства за права и мере прописане овом одлуком обезбеђују се у буџету Општине Горњи Милановац.

#### Члан 2.

Права на финансијску подршку породици са децом повезану са образовањем у смислу ове одлуке, јесу:

1. Право на надокнаду трошкова превоза ради похађања обавезног припремног предшколског програма у години пред полазак у школу на удаљености већој од два километра од места пребивалишта,
2. Право на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе,
3. Право на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе који имају пребивалиште на територији општине Горњи Милановац на удаљености већој од четири километра од седишта школе и у случајевима када ученици основне школе похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе – ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика,
4. Право на надокнаду трошкова превоза деце и ученика и њихових пратилаца, ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом,
5. Право на финансијску помоћ за превоз ученика средње школе у стању социјалне потребе,
6. Право на финансијску помоћ за превоз студента са сметњама у развоју и његовог пратиоца,
7. Право на финансијску помоћ за набавку уџбеника/школског прибора ученика основне школе,
8. Право на финансијску помоћ за набавку уџбеника/школског прибора ученика средње школе,
9. Право на набавку уџбеника/школског прибора ученика средње школе у стању социјалне потребе,
10. Право на финансијску помоћ за школску екскурзију ученика у стању социјалне потребе,
11. Право на бесплатну кухињу/накнаду трошкова (ужине и исхране у продуженом боравку) ученика основне школе са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученика у стању социјалне потребе,
12. Права на финансијску помоћ за ужину ученика средње школе у стању социјалне потребе,
13. Право на интернатски смештај при средњој школи за образовање ученика са сметњама у развоју и превоз до школе о трошку општине Горњи Милановац,
14. Право на финансијску подршку даровитим ученицима за одлазак на такмичења и кампове младих талената,
15. Право на посебно признање и награду Бака генерације, Вуковаца и најуспешнијих ученика на републичким и међународним школским такмичењима.
16. Право на интернатски смештај ученика средње школе са сметњама у развоју о трошку општине Горњи Милановац,

#### Члан 3.

Право на надокнаду трошкова превоза ради похађања обавезног припремног предшколског програма у години пред полазак у школу (у даљем тексту обавезни ППП) на удаљености већој од два километра од места пребивалишта, остварује родитељ или други законски заступник детета за дете и себе као пратиоца само изузетно - уколико објективно није у могућности да користи организовани превоз предшколаца који општина Горњи Милановац финансира преко предшколске установе (у даљем тексту ПУ).

#### Члан 4.

Право на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе, остварује остварује родитељ или други законски заступник за ученика са пребивалиштем на територији општине Горњи Милановац само изузетно - уколико ученик објективно није у могућности да користи организовани школски превоз који општина Горњи Милановац финансира преко основних и средњих школа на својој територији.

#### Члан 5.

Право на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе који имају пребивалиште на територији општине Горњи Милановац на удаљености већој од четири километра од седишта школе и у случајевима када ученици основне школе похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе остварује родитељ или други законски заступник детета искључиво ако је школа коју ученик похађа најближа месту пребивалишта ученика а не постоји организовани превоз ученика од куће до матичне школе на територији општине Горњи Милановац.

#### Члан 6.

Право на надокнаду трошкова превоза детета или ученика са сметњама у развоју остварује родитељ или други законски заступник детета/ученика за дете/ученика и себе/пратиоца, без обзира на удаљеност места пребивалишта од предшколске установе, односно основне/средње школе коју дете/ученик похађа, односно у којој похађа индивидуалне третмане.

Ово право се остварује под додатним условом да постоји Мишљења Интерресорне комисије у којем је предложен овај вид подршке или пуноважно решења о утврђивању права на туђу негу и помоћ детету/ученику.

#### Члан 7.

Захтев за остваривање права из чланова 3-6. подноси се на почетку сваке васпитне/школске године, Општинској управи општине Горњи Милановац која о истом одлучује решењем које важи до краја те школске године.

Подносилац који није истовремено и родитељ детета уз захтев је у обавези да достави акт на основу којег врши родитељско право/законски заступа дете и потврду банке о активном текућем рачуну на своје име.

Подношењем захтева подносилац овлашћује Општинску управу да из службених евиденција прибави следеће податке неопходне за одлучивање:

1. који потврђују да је подносилац захтева родитељ детета који се непосредно о њему стара (искључиво ако подносилац претходно није поднео акт на основу којег врши родитељско право/односно законски заступа дете/ученика),
2. да подносилац захтева и дете/ученик имају заједничко пребивалиште на територији општине Горњи Милановац у моменту подношења захтева;
3. да је дете/ученик уписано и редовно похађа установу образовања и васпитања у текућој васпитно-образовној, односно школској години,

Висина месечне накнаде се утврђује множењем броја дана похађања наставе у том месецу са износом цене превозне карте у јавном саобраћају на релацији у оба смера за ученика, а у случају остварења права из члана 3. и члана 6. и за пратиоца. Уколико на предметној релацији не постоји организован јавни превоз, за обрачун се узима цена превозне карте на релацији у јавном превозу приближне дужине.

Подносилац захтева је у обавези да Општинској управи подношењем писаног поднеска пријави сваку промену од значаја за остваривање и промену права у року од 15 дана од њеног настанка.

Након правоснажности решења о признавању права којим се утврђује и висина појединачне карте чијим се множењем утврђује накнада, Општинска управа до краја васпитне/школске године, по истеку сваког месеца за претходни, самостално прибавља податке о редовном похађању наставе од установе коју дете/ученик похађа и врши обрачун и исплату накнаде трошкова на текући рачун родитеља/законског заступника.

За решавање по жалбама на решења из става 1. овог члана надлежно је Општинско веће.

#### Члан 8.

Захтев за финансијску помоћ за превоза ученика средње школе у стању социјалне потребе подноси родитељ или законски заступник ученика за превоз у средњу школу изван граница општине Горњи Милановац, искључиво уколико је овај вид додатне подршке предложен Мишљењем Интерерсорне комисије – у даљем тескту ИРК.

Подносилац који није истовремено и родитељ детета уз захтев је у обавези да достави:

1. акт на основу којег врши родитељско право/законски заступа дете,
2. копију мишљења ИРК са предлогом додатне подршке,
3. потврду да ученик редовно похађа установу средњег образовања ван територије Општине Горњи Милановац у текућој школској години,
4. потврду банке о активном текућем рачуну на своје име.

Подношењем захтева подносилац овлашћује Општинску управу да из службених евиденција прибави следеће податке неопходне за одлучивање:

1. који потврђују да је подносилац захтева родитељ детета који се непосредно о њему стара (искључиво ако подносилац претходно није поднео акт на основу којег врши родитељско право/односно законски заступа дете/ученика),
2. да подносилац захтева и дете/ученик имају заједничко пребивалиште на територији општине Горњи Милановац у моменту подношења захтева;

Висину финансијске помоћи одређује Општинска управа решењем које важи за текућу школску годину у висини од 50% цене месечне превозне карте у јавном саобраћају за релацију коју ученик користи.

Изузетно, може се одредити износ финансијске помоћи у пуној висини месечне превозне карте када је то у најбољем интересу детета уз посебно и додатно образложено мишљење Интерерсорне комисије.

Подносилац захтева је у обавези да Општинској управи подношењем писаног поднеска пријави сваку промену од значаја за остваривање и промену права у року од 15 дана од њеног настанка.

За решавање по жалбама на решења из става 4-5. овог члана надлежно је Општинско веће.

#### Члан 9.

Право на финансијску помоћ за превоз студента са сметњама у развоју и његовог пратиоца, подноси родитељ или законски заступник студента за превоз на високошколску установу изван граница општине Горњи Милановац, искључиво уколико је овај вид додатне подршке предложен Мишљењем Интерерсорне комисије – у даљем тескту ИРК.

Подносилац који није истовремено и родитељ студента уз захтев је у обавези да достави:

1. акт на основу којег врши родитељско право/законски заступа студента,
2. копију мишљења ИРК са предлогом додатне подршке,
3. потврду да студент редовно похађа високошколску установу ван територије Општине Горњи Милановац у текућој школској години,
4. потврду банке о активном текућем рачуну на своје име.

Подношењем захтева подносилац овлашћује Општинску управу да из службених евиденција прибави следеће податке неопходне за одлучивање:

1. који потврђују да је подносилац захтева родитељ студента који се непосредно о њему стара (искључиво ако подносилац претходно није поднео акт на основу којег врши родитељско право/односно законски заступа дете/ученика),

2. да подносилац захтева и студент имају заједничко пребивалиште на територији општине Горњи Милановац у моменту подношења захтева;

Висину финансијске помоћи одређује Општинска управа решењем које важи за текућу студијску годину у висини од 50% цене месечне превозне карте у јавном саобраћају за релацију коју студент користи.

Изузетно, може се одредити износ финансијске помоћи у пуној висини пуне цене месечне превозне карте када је то у најбољем интересу студента уз посебно и додатно образложено мишљење Комисије.

Подносилац захтева је у обавези да Општинској управи подношењем писаног поднеска пријави сваку промену од значаја за остваривање и промену права у року од 15 дана од њеног настанка.

За решавање по жалбама на решења из става 4-5. овог члана надлежно је Општинско веће.

#### Члан 10.

Захтев за остваривање права на финансијску помоћ за набавку уџбеника/школског прибора ученика основне школе са територије општине Горњи Милановац подноси родитељ или законски заступник ученика.

Решењем Општинског већа се одређује појединачни износ финансијске помоћи по ученику у зависности од броја ученика и финансијских могућности буџета општине Горњи Милановац, као и начин исплате помоћи.

#### Члан 11.

Захтев за остваривање права на финансијску помоћ за набавку уџбеника/школског прибора ученика средње школе, са територије општине Горњи Милановац подноси родитељ или законски заступник ученика.

Решењем Општинског већа се одређује појединачни износ финансијске помоћи по ученику у зависности од броја ученика и финансијских могућности буџета општине Горњи Милановац, као и начин исплате помоћи.

#### Члан 12.

Захтев за остваривање права на набавку уџбеника/школског прибора ученика средње школе у стању социјалне потребе са територије општине Горњи Милановац, подноси родитељ или законски заступник ученика, искључиво уколико је дат предлог Интерерсорне комисије – у даљем тексту ИРК, за овај вид помоћи.

Под стањем социјалне потребе подразумевају се превасходно ученици који имају потребу за финансијском подршком јер долазе из социјално угрожених породица осим уколико то право нису остварили на неки други начин (преко школе, Центра за социјални рад или др)

Подносилац уз уредно попуњен захтев обавезно подноси копију мишљења ИРК са предлогом додатне подршке и оверену потврду школе са списком потребних уџбеника/прибора.

Подносилац који није истовремено и родитељ детета уз захтев је у обавези да достави и акт на основу којег врши родитељско право/законски заступа ученика.

Подношењем захтева подносилац овлашћује Општинску управу да из службених евиденција прибави следеће податке неопходне за одлучивање:

1. да је ученик уписан и редовно похађа средњу школу на територији општине Горњи Милановац
2. који потврђују да је подносилац захтева родитељ детета који се непосредно о њему стара (искључиво ако подносилац претходно није поднео акт на основу којег врши родитељско право/односно законски заступа дете/ученика),
3. да подносилац захтева и дете/ученик имају заједничко пребивалиште на територији општине Горњи Милановац у моменту подношења захтева;

Захтеви по овом основу подносе се најкасније до 01. јуна текуће за наредну школску годину, а Општинска управа о свим захтевима одлучује истовремено, најкасније до 01 јула текуће године. На основу Решења о признавању права, Општинска управа врши набавку уџбеника и прибора за кориснике и уручује их ученицима преко средњих школа на почетку нове школске године.

#### Члан 13.

Захтев за остваривање права на финансијску помоћ за школску екскурзију ученика у стању социјалне потребе, са територије општине Горњи Милановац, подноси родитељ или законски заступник ученика, искључиво уколико је дат предлог Интерерсорне комисије за овај вид помоћи.

Подносилац уз уредно попуњен захтев обавезно подноси:

1. копију мишљења ИРК са предлогом додатне подршке,
2. доказ о плаћању екскурзије или потврду школе о висини цене екскурзије,
3. фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева,
4. акт на основу којег врши родитељско право/законски заступа ученика (само подносилац који није истовремено и родитељ детета).

Подношењем захтева подносилац овлашћује Општинску управу да из службених евиденција прибави следеће податке неопходне за одлучивање:

1. да је ученик уписан и редовно похађа школу на територији општине Горњи Милановац,
2. који потврђују да је подносилац захтева родитељ детета који се непосредно о њему стара (искључиво ако подносилац претходно није поднео акт на основу којег врши родитељско право/односно законски заступа дете/ученика),
3. да подносилац захтева и дете/ученик имају заједничко пребивалиште на територији општине Горњи Милановац у моменту подношења захтева;

4. да подносилац право већ није остварио код школе/центра за социјални рад  
Финансијска помоћ се одређује у висини стварних трошкова а највише до максималне висине помоћи коју одређује Општинско веће решењем које важи за текућу школску годину.

#### Члан 14.

Право на бесплатну кухињу/накнаду трошкова (ужине и исхране у продуженом боравку) ученика основне школе са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученика у стању социјалне потребе са територије општине Горњи Милановац, остварују ученици којима је овај вид подршке предложен на основу мишљења Интерресорне комисије, а када је то у најбољем интересу детета и на образложен предлог школе (за ученике у стању социјалне потребе)

Бесплатна кухиња се примарно обезбеђује преко изабраног добављача у поступку јавне набавке коју спроводи Општинска управа у сарадњи са школама. Изузетно, ако бесплатна кухиња није обезбеђена на овај начин, на захтев законског заступника ученика који се подноси у текућем за претходни месец, Решењем Општинске управе признаје се финансијска помоћ у висини стварних трошкова исхране, уз прилагање потврде директора школе о месечном броју искоришћених оброка и копије уговора са изабраним добављачем школе.

#### Члан 15.

Права на финансијску помоћ за ужину ученику средње школе у стању социјалне потребе остварује се на основу мишљења Интерресорне комисије а када је то у најбољем интересу детета уз посебно образложен предлог школе/Центра за социјални рад.

Висину финансијске помоћи одређује Општинско веће решењем које важи за текућу школску годину и иста се уплаћује ученику на посебан наменски рачун.

#### Члан 16.

Право на интернатски смештај ученика са сметњама у развоју остварује ученик са пребивалиштем на територији општине Горњи Милановац уписан у средњу школу са сметњама у развоју, на основу Мишљења Интерресорне комисије општине и уговора Општинске управе и изабране установе за смештај и образовање ученика у коју је уписан ученик са сметњама у развоју.

Средства за обезбеђење смештаја, као и превоза ученика од куће до интернатског смештаја и назад, максимално 4 пута месечно у висини превозне карте у јавном саобраћају за дете и пратиоца, обезбеђују се у буџету општине Горњи Милановац.

#### Члан 17.

Право на финансијску подршку даровитим ученицима за одлазак на такмичења и кампове младих талената, остварује се на захтев родитеља, старатеља или законског заступника детета искључиво на основу Мишљења ИРК, које се може донети само на предлог педагошког колегијума школе коју ученик похађа.

Суштина подршке је да се ученици који остварују изузетан успех награде бесплатним учешћем на оним програмима/такмичењима који према стручном мишљењу педагошког колегијума представља прилику за њихов даљи напредак, усавршавање знања и вештина и успешно представљање своје школе и локалне самоуправе.

Финансијска помоћ се одређује у висини стварних трошкова, а највише до износа помоћи који решењем за сваку школску годину одређује Општинско веће.

#### Члан 18.

Право на посебно признање и награду Ђака генерације, Вуковаца и најуспешнијих ученика на републичким и међународним школским такмичењима представља посебну афирмативну и промотивну меру за награђивање најбољих ученика основних и средњих школа на крају школске године.

Право се остварује на основу података о успеху и награђеним ученицима које Општинској управи достављају све школе са територије општине Горњи Милановац, сваке школске године.

Награђују се носиоци признања Ученик генерације, носиоци Вукове дипломе основних и средњих школа, као и ученици основних и средњих школа који су остварили једно од прва три места на републичким, односно једно од првих пет места на међународним такмичењима.

Председник општине сваке године доноси одлуку о награђивања ученика која се објављује у службеном гласнику општине и којом се одређује начин награђивања и време и место организовања свечане академије, у складу са могућностима буџета општине.

#### Члан 19.

Остала мере додатне подршке повезане са образовањем које финансира општина Горњи Милановац у смислу ове одлуке, јесу:

1. наставак развијања пројеката додатне подршка у образовању деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно школи, коју ученику/наставном особљу и родитељу пружа стручно лице као део мобилног тима, на предлог ИРК;
2. Континуирана едукација родитеља и наставника у области инклузивног образовања кроз најмање једно предавање на тему инклузије годишње;
3. Обезбеђивање средстава за организација креативних ваннаставних активности у сарадњи са предшколском установом, школама и локалним установама културе у којима ће равноправно бити

укључени ученици из рањивих група, различитог пола и старости, са циљем промоције инклузије, заједништва, толеранције и разумевања,

4. Заједничке активности школа и одељења за образовање ученика са сметњама у развоју
5. Одржавање и развијање интерсекторске мреже подршке инклузивном образовању.

У циљу реализације ових мера Општинска управа треба да ангажује стручна лица и практичаре у области инклузивног образовања за рад у мобилном тиму по препоруци Интерерсорне комисије, обезбеди услугу референтног предавача на тему инклузивног образовања, направи и реализује годишњи план инклузивних активности са школама/установама културе за које ће обезбедити материјал за реализацију, дидактичка средства и накнаде за ангажовање реализатора активности.

Приликом ангажовања реализатора неопходно је да исти имају потребно образовање и релеванто искуство у раду са децом и омладином, рањивим групама, пожељно у раду са децом и младима са сметњама у развоју и инвалидитетом.

#### Члан 20.

Средства за остваривања прва и реализацију мера додатне подршке из ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Горњи Милановац.

#### Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ а примењује се од 01.01.2025. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-84/2024

## 106.

На основу члана 41.став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“,бр.87/2018), члана 37. став 1. тачка 39. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”бр. 3/2019) и члана 143. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац”,бр. 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.12. 2024. године, донела је:

#### ОДЛУКУ

**о измени Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац**

I У Одлуци о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/16, 2/17, 20/17 и 19/2020), у тачки II одлуке:

- подтачка 4. мења се и гласи:

„Милош Лазаревић, начелник Општинске управе општине Горњи Милановац“,

- подтачка 7. мења се и гласи:

„капетан Вук Богдановић, представник Војске Србије из Команде гарнизонског места у Горњем Милановцу“

- подтачка 11. мења се и гласи:

„Бранко Миличић, директор ЈП за изградњу општине Горњи Милановац“

- подтачка 17. мења се и гласи:

„Ђорђе Ђусловић, службеник Одељења за општу управу“

II У осталом делу, Одлука остаје непромењена.

III Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-84/2024